

茨城大学 研究・社会連携部 日越大学プロジェクト 支援職員

公募要領

茨城大学は、ベトナムにある日越大学の修士課程、気候変動・開発プログラムの幹事校であり、日越大学プロジェクトに関する業務を担当する支援職員を下記の内容で募集します。採用後は、研究・社会連携部研究推進課に所属し、地球・地域共創機構（GLEC）支援室の他のスタッフと協働して、従事していただきます。

皆様の応募をお待ちしております。

<応募条件等>

【募集人数】1名

【業務内容】

ベトナムでの日越大学プロジェクトに係る事務、連絡調整業務

1. 日越大学プロジェクト（気候変動・開発プログラム）に関すること
2. 地球・地域環境共創機構（GLEC）に関すること
3. 教職員と学生の派遣・招へいに関すること
4. 予算の執行・管理に関すること
5. 会議・シンポジウム等の準備・運営に関すること
6. 英文メールのやり取りに関すること
7. 委託元 JICA 及び他大学、ベトナム側カウンターパート、学内関係部署との調整業務
8. その他、研究推進課業務に関すること

変更範囲：大学の定める業務

【応募条件】

国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2〔欠格事項〕に該当しない者で、以下の要件を満たす者。

1. 4年制大学卒業以上
2. 英語での高いコミュニケーションスキルを有すること。実用英語技能検定2級以上を基準とする。
(日本語以外を母国語とする場合は、日本語での高いコミュニケーションスキルを有すること。日本語能力検定試験 N1 相当を基準とする)
3. 個人業務のみならずチーム業務を協調して行えること。
4. Microsoft Word、Excel、PowerPoint の基本操作が行えること（学習レベル不可）。

その他、以下の条件のいずれかを満たしていることが望ましい。

1. 大学事務業務（電話及び窓口対応を含む）経験があること。
2. Microsoft Teams 等の操作経験があること。

3. ベトナム語の会話能力があること。

【勤務条件】

1. 勤務地 茨城大学水戸キャンパス（〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1）
変更の範囲：本学の定めるキャンパス
2. 着任時期 令和7年4月1日
3. 雇用期間 採用日から1事業年度（年度毎に最大1回更新 令和8年8月31日まで）
4. 待遇 国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程に基づく雇用
 - 1) 職種：支援職員（任期あり）
 - 2) 勤務日：フルタイム勤務（週5日）
 - 3) 勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
 - 4) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
 - 5) 給与：月額：163,200円～208,000円
※金額は経験を考慮し決定します。
※金額は改定する可能性があります。
賞与：期末手当、勤勉手当
 - 6) 諸手当：通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当
 - 7) 社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
（参考：茨城大学規則集 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>）

【提出書類・方法】

以下の応募書類を E-mail により提出ください。

1. 履歴書（A4判、任意様式、写真貼付、捺印、学歴・職歴・住所・E-mail アドレスを明記）
2. 職務経歴書（A4判、任意様式）
大学の業務経験や、企業等でのプロジェクトの企画・マネジメント経験がある場合はこの中で記述ください。

（注）1. 応募書類は日本語または英語で作成してください。

（注）2. 応募書類は原則として返却いたしません。

（注）3. 応募書類は、本公募の用途に限って使用し、個人情報に正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。選考終了後は、採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって廃棄します。

件名は「茨城大学 日越大学プロジェクト支援職員応募書類提出」とし、応募書類一式を添付し提出して下さい。応募書類は PDF ファイルを zip ファイルにまとめてパスワードを設定して下さい。また、メール本文に応募者本人の氏名、連絡先等（携帯電話及びメールアドレス）を記載して下さい。提出後、担当者より応募書類授受のご連絡をメール返信にて行います。もし数日経っても返信が来ない場合は、下記の連絡先までお問い合わせください。

【応募書類提出先／問い合わせ先】

茨城大学 研究・社会連携部 研究推進課 日越大学係

電話番号：029-228-8183（平日 8 時 30 分～17 時 15 分）

E-mail：glec_support_officials (アットマーク)m.ibaraki.ac.jp

※応募に関するお問い合わせは原則電子メールでお願いいたします。

【応募期限】 令和 7 年 2 月 20 日（木）17:00 <<必着>>

【選考方法】

(1) 第 1 次審査 書類審査

書類による審査を行います。書類審査合格者には、2 月下旬に面接日時を連絡予定です。

(2) 第 2 次審査 面接審査

令和 7 年 2 月下旬を予定。最終的な選考結果は、本人宛に郵送又は電子メールにて通知します。なお、選考結果に関するお問い合わせには応じられません。また、選考に伴う交通費等の支給はありません。

【その他】

参考：茨城大学規則集

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

- ・国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程
- ・国立大学法人茨城大学教職員賃金規程
- ・国立大学法人茨城大学就業規則