

# 茨城大学 原子科学研究教育センター

## ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター（URA）

### 公募要領

茨城大学では、大学の研究力強化に向けた戦略立案と実行を担うユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター（URA）を下記の内容で募集します。

採用後は、原子科学研究教育センター（社会／地域課題共考解決室、次世代革新炉部門、放射線安全部門、応用原子科学部門）に所属し、センターの研究プロジェクトの組成・管理、研究動向に関する調査、およびセンター内での情報共有や運営管理の補助といった業務に従事していただきます。様々な専門性、経験を持った方々からの応募をお待ちしております。

### <応募条件等>

【募集人数】 1名（URA）

#### 【業務内容】

茨城大学の研究力強化に向けた戦略立案と実行を担う研究支援の専門家として、以下の複数の業務に従事して頂く予定です。

1. 原子科学研究教育センターが実施する学内外研究教育プロジェクトの組成・管理
2. センターが推進する研究分野に関する国内外の政策動向、連携先近隣研究所の動向、競争的研究資金等に関わる情報の収集
3. センターの社会／地域課題共考解決室および各研究部門での活動情報の共有、およびセンター運営管理の補助
4. 学内他部局との連絡・調整
5. その他、研究・産学官連携機構などでの業務を含む、大学の研究力向上に関する業務  
変更範囲：大学の定める業務

#### 【応募条件】

1. 国籍は問わない。
2. 大卒以上（見込み含む）
3. 以下のすべての要件を満たすこと。
  - (1) 日本語又は英語での高いコミュニケーションスキルを有すること。  
(英語を母国語とする場合は日本語でのコミュニケーションスキルを有すること。)
  - (2) 個人業務のみならずチーム業務を協調して行えること。
  - (3) URA業務に専従すること。

4. その他、以下の条件のいずれかを満たしていることが望ましい。
  - (1) 博士の学位を有すること（取得見込み含む）。
  - (2) 研究経験を有すること。

#### 【勤務条件】

1. 勤務地 茨城大学東海サテライトキャンパス（〒319-1106 茨城県那珂郡東海村白方162-1）  
業務内容によって、  
水戸キャンパス（〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1）  
日立キャンパス（〒316-8511 茨城県日立市中成沢町4-12-1）  
で勤務することがあります。  
変更の範囲：本学の定めるキャンパス
2. 着任時期 令和7年5月1日以降の、できるだけ早い時期。
3. 雇用期間 採用日から1事業年度（年度毎に最大3回更新。令和11年3月31日まで）
4. 待遇 国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程に基づく雇用
  - 1) 職種：支援職員（任期あり）、名称：URA
  - 2) 勤務日：フルタイム勤務（週5日）
  - 3) 勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
  - 4) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
  - 5) 給与：年俸制（年俸額の12分の1を毎月支払います）  
※年俸額は学歴・経験等を考慮し決定します。  
年額370万円～460万円
  - 6) 諸手当：通勤手当、時間外勤務手当
  - 7) 社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険へ加入。  
（参考：茨城大学規則集 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>）

#### 【提出書類・方法】

以下の応募書類をご送付ください。

1. 履歴書（A4判、様式任意、写真貼付、捺印、学歴・職歴・住所・E-mailアドレスを明記のこと。）
2. 大学の研究力向上に対する抱負（A4判1枚程度）
3. 応募者について問い合わせを受けることが可能な推薦人1名の名前、所属、連絡先、E-mailアドレス。
4. 職務経歴書（A4判、任意様式）（該当する場合のみ）  
URA（及びその関連職）の業務経験や、企業等でのプロジェクトの企画・マネジメント経験がある場合はこの中で記述ください。
5. 研究業績書（A4判、任意様式）（該当する場合のみ）  
発表論文、学会発表、著書、特許等の研究業績がある場合はこの中で記述ください。

(注) 応募書類は日本語または英語で作成してください。

(注) 応募書類は原則として返却いたしません。

(注) 応募書類は、本公募の用途に限って使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。選考終了後は、採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって廃棄します。

※ E-mailにより提出

※ 件名は「茨城大学原子科学研究教育センターUR A応募書類提出」とし、応募書類一式を添付し提出して下さい。応募書類はPDFファイルをzipファイルにまとめてパスワードを設定してください。また、メール本文に応募者本人の氏名、連絡先等（携帯電話及びメールアドレス）を記載して下さい。提出後、担当者より応募書類授受のご連絡をメール返信にて行います。もし数日経っても返信が来ない場合は、下記の連絡先までお問い合わせください。

#### 【応募書類提出先／問い合わせ先】

茨城大学研究・社会連携部研究推進課 原子科学研究教育センター

電話番号：029-287-7871, E-mail：recas-j(アットマーク)ml.ibaraki.ac.jp

※応募に関するお問い合わせは原則電子メールでお願いいたします。

【応募期限】 令和7年1月31日（金）17:00 <<必着>>

#### 【選考方法】

##### (1) 第1次審査 書類審査

書類による審査を行います。書類審査合格者には、2月上旬に面接日時を連絡予定です。

##### (2) 第2次審査 面接審査

令和7年2月中旬～下旬を予定。最終的な選考結果は、本人宛に郵送又は電子メールにて通知します。

【業務内容】に記載されている項目を参考にいただき、「採用となった場合、どのような業務を行いどのようなことを実現したいか」をテーマに10分程度プレゼンテーションをしていただく予定です。

なお、選考に伴う交通費等の支給はありません。

#### 【その他】

参考：茨城大学規則集

<http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

- ・国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程
- ・国立大学法人茨城大学教職員賃金規程
- ・国立大学法人茨城大学就業規則